

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

297420, РФ, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Луговая, 13, тел. (36569) 5-08-09,

E-mail: evpshkola14@mail.ru

Утверждено

Приказом директора МБОУ «СШ № 14»

от 21.08.2015 г. № 474/03-02

Инструкция *167*

**по организации антивирусной защиты компьютерной техники
в школе**

I. Общие положения

1.1. Руководителем школы назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту.

1.2. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных

вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

III. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется ответственным за информатизацию образовательного процесса.

Разработала: учитель информатики Карпова О.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

МБОУ «СШ № 14»

_____ Е.М.Перман

«___» _____ 2015 г.