



ДЕПАРТАМЕНТ ПРАЦІ
ТА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ
МІСТА ЄВПАТОРІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЕВПАТОРИЯ ШЕЭР
МЕМУРИЕТИНИНЪ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙИ
ИМАЕТ
ДЖЕМИЕТИНИНЪ
ДЕПАРТАМЕНТИ

пр. Ленина 32, г. Евпатория, Республика Крым, 297412, тел. (06569) 3-22-49, факс (06569) 6-30-74,
e-mail – utszn4316@mail.ru

№ 9002/01-39 от 16.11.2016 на № 689/03-02 от 01.11.2016

297420, Республика Крым, г.Евпатория
ул.Луговая, д.13

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора, изменений, дополнений к нему
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №14 города Евпатории Республики Крым»

Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым сообщает, что:

изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14 города Евпатории Республики Крым» зарегистрирован(ы) 16.11.2016 года.

Регистрационный номер: 127/01-05-09.

Условия коллективного договора, изменений, дополнений к нему, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник департамента труда
и социальной защиты населения
администрации города Евпатории
Республики Крым



А.В.Федоренко

Коллиноч 3 30 85

От работодателя:



От работников:



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым»

на 2015 – 2018 годы

Вступает в силу 01.11.2016 года

Коллективный договор, изменение, дополнение зарегистрирован в департаменте труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым

Регистрационный номер 129101-05-09

« 16 » 11 2016 года

Без замечаний / с замечаниями

Начальник (подпись) А.В. Федоренко (Ф.И.О.)



Стороны коллективного договора в лице директора МБОУ «СШ № 14» Габидуллиной Флисы Разиховны, с одной стороны, и представителя трудового коллектива в лице председателя профсоюзной организации Стовбур Алины Владимировны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым» на 2015 – 2018 годы, зарегистрированный в департаменте труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории, регистрационный №13 от 21.04.2015 года.

1. В разделе III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» в п.3.6. внести следующие изменения: после слов «Производить оплату труда педагогических работников» добавить: «согласно Приложению №1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым (в новой редакции)».
2. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» п.4.1. после слов «Правилами внутреннего трудового распорядка» дополнить: «Приложение № 3. Правила внутреннего трудового распорядка».
3. Раздел IV п. 4.15. после слов «На дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» дополнить: «Приложение № 4. Перечень должностей работников МБОУ «СШ № 14», которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день».
4. Раздел IV п. 4.17. после слов «В следующих случаях» дополнить: «Приложение № 3. Правила внутреннего трудового распорядка».
5. В разделе V «Оплата и нормирование труда», п. 5.1 внести после слов «А также локальными нормативными актами учреждения» дополнение: «Приложение №1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым (в новой редакции)».
6. В п.5.4. внести изменения после слов «Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца»: «Выплата заработной платы работникам производится 5 числа, соответственно авансирование осуществляется 20 числа текущего месяца».
7. В разделе VII «Охрана труда и здоровья» п.7.1. читать в редакции: «Предусмотреть расходы по формированию мероприятий по охране труда в объеме, определенном статьей 226 ТК РФ и соответствующим соглашением с профсоюзной организацией («Приложение № 2. Соглашение по охране труда»).

8. П. 7.4 после слов «Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда» дополнить: «Приложение 2. Соглашение по охране труда».

9. В п. 7.7. внести после слов «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) средств» дополнение: «Приложение № 5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБОУ «СШ № 14».

10. В п. 7.7. после слов «а также обеспечивать их бесплатными моющими и обезвреживающими средствами в соответствии приказом №1122н от 17 декабря 2010г. «Перечень должностей и профессий работников МБОУ «СШ № 14», занятых на работах, связанных с загрязнением, которым бесплатно выдаются моющие и обезвреживающие средства» внести дополнение: «Приложение №6».

11. Из п. 7.24. исключить фразу :«а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев на производстве».

12. П.3.6 читать пятый абзац в следующей редакции: «Со дня выхода на работу действие имевшейся у работника квалификационной категории продлевается по его заявлению на срок до двух лет».

13. П. 6.2.3 читать в редакции: «Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада из средств экономии фонда заработной платы (как правило, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск) (ст. 27 Закона РК «Об образовании»)».

14. Заменить приложение № 1(Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 14 города Евпатории Республики Крым») новым Приложением №1 (Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 14 города Евпатории Республики Крым» (в новой редакции)).

Дополнения и изменения в коллективный договор вступают в силу с 01.11.2016 года.

От работодателя:
Директор
МБОУ «СШ № 14»
_____Ф.Р.Габидулина

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____А.В. Стывур

01.11.2016 год

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к коллективному договору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.37,53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-№1К «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров от 31.05.2016г. № 234 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.декабря 2014 года № 658», ст.51 Устава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, на основании постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 28.07.2016г. № 1985-п«Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города Евпатории Республики Крым» (новая редакция)» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ «СШ № 14» включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные выплаты), устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением с учетом деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

базовая единица - единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников организации;

базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда, типа организации и ее структурных подразделений;

коэффициент квалификации - относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 4 уровню управления;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам организации социальной льготы в виде материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний.

1.4. Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель Учреждения ежегодно формирует тарификационные списки работников, осуществляющих педагогическую деятельность, по состоянию на 1 сентября.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым руководитель Учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда ежегодно предусматривается: -на компенсационные и стимулирующие выплаты до 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов всех видов).

1.7. В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте, может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Базовая единица, используемая при расчете окладов работников, составляет 6200 рублей. Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

- 1.9. Оплата труда работникам, осуществляющим в течение учебного года педагогическую деятельность, в том числе занятия в кружках, в период каникул обучающихся производится в соответствии с тарификационными списками.
- 1.10. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и рекомендуется определять не более 50% от должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.
- 1.11. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета Республики Крым, средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.
- 1.12. Оплата труда работников устанавливается с учетом мнения профсоюзной организации работников.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации (без коэффициента за квалификационную категорию), масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.3. Должностной оклад служащего на 1 ставку определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Перечень работников в разрезе категорий:

№	Категории работников	Должности работников, относящиеся к соответствующей категории
1	2	3
1	Специалисты	Учитель Учитель-логопед Педагог-психолог Педагог-организатор Социальный педагог Лаборант Медицинская сестра Педагог дополнительного образования Воспитатель Тьютор Инженер Специалист по охране труда
2	Служащие	Делопроизводитель

№	Категории работников	Должности работников, относящиеся к соответствующей категории
1	2	3
		Секретарь – машинистка

2.4.Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее профиля деятельности Учреждения или занимаемой должности, устанавливается: работникам Учреждения в размере 10% от базовой единицы за доктора наук, 5% от базовой единицы- за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя Учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени, с учетом установленной нагрузки.

2.5.Размер базового коэффициента указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6.Размер коэффициента специфики работы указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.7.Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;
- коэффициента за ученое звание;

- коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, АРК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации применяется на всю фактическую нагрузку работника.

2.7.1.Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается:

- специалистам;
- руководителю Учреждения (по педагогической деятельности).

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.7.2.Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР устанавливается руководителю и специалистам Учреждения.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, АРК, РК, за награды и почетные звания Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР указан в Приложении 4 к настоящему Положению.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (высшие звания, знаки особого отличия, ордена, медали, знаки отличия), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украины, РСФСР, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки звания, благодарности) РФ, СССР, Украины, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.8.Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда в соответствии с приказом органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя. Размер коэффициента масштаба управления указан в Приложении 5 к настоящему Положению.

2.9. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления.

Распределение должностей по уровням управления:

уровень 1- руководитель Учреждения;

уровень 2- заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер, главный инженер и другие главные специалисты;

уровень 3- иные должности руководителей (руководители структурных подразделений).

Размер коэффициента уровня управления указан в Приложении 6 к настоящему Положению.

Объем учебной нагрузки работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, определяется руководителем учреждения, исходя из количества часов рабочего плана учреждения.

Объем учебной нагрузки руководителя учреждения определяется начальником управления (по согласованию).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка работников учреждения может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов педагогической работы в неделю устанавливается в случае письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основному месту работы, на новый учебный год сохраняется ее преемственность преподавания. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, может быть уменьшен по инициативе руководителя учреждения с согласия работника в текущем учебном году и при установлении ее на следующий учебный год в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп.

III. ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) РАБОЧИХ

3.1. Оплата труда рабочих осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Тарифная сетка по оплате труда рабочих

№	Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Размеры окладов профессий рабочих, рублей	6310	7062	7183	7315	7447	7590	7810	7843

3.2. Профессии рабочих Учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

IV. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

– за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

– за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.2. Директор в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, указаны в Приложении 7 к настоящему Положению.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Оплата труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты, в период каникул не производится.

V. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. К компенсационным выплатам относятся:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится в соответствии со ст.149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Выплаты, указанные в п.5.1. настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Размеры компенсационных выплат указаны в Приложении 8 к настоящему Положению.

VI. СТИМУЛИРУЮЩИЕ И ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам;
- надбавка за стаж непрерывной работы руководителю и его заместителям, деятельность которых непосредственно связано с учебным процессом;
- иные поощрительные выплаты.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

Порядок установления выплаты определен Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат МБОУ «СШ № 14» (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013г. № АП-1073/02).

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «СШ № 14».

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использование ресурсов Учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор устанавливается в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процента и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты по итогам работы за установленный период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты работникам по итогам работы осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Конкретный размер выплат по за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Выплата устанавливается на срок не более одного года

6.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам за выслугу устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Период, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.6. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, их заместителям, деятельность которых непосредственно связана с учебным процессом, устанавливается в размере от базовой единицы:

- от 5 до 10 лет - 10%
- от 10 до 20 лет - 25%
- свыше 20 лет - 40%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

В стаж непрерывной работы, дающей право на получение надбавки, включается время работы в образовательных учреждениях, включая период работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации.

При начислении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет надбавка за стаж непрерывной работы не начисляется.

6.7. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, в прямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава. К ним относятся повышающий коэффициент к ставке заработной платы (должностному окладу) в размере 0,1 за фактическую нагрузку в течение трех лет

молодым специалистам-педагогическим работникам, впервые приступившим к работе после окончания учреждений высшего образования.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам образовательных организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на оздоровление устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу,
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

VIII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим положением и указываются в трудовом договоре.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты заместителям руководителя устанавливаются приказами директора Учреждения в соответствии с настоящим положением и указываются в трудовом договоре.\

Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данного Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Размер базового коэффициента

№	Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
1	2	3
1	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр», квалификации (степени) «бакалавр»	1,50
2	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование (при наличии диплома)	1,30
3	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
4	Среднее общее образование	1,10
5	Основное общее образование	1,00

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Размер коэффициента специфики работы

№	Виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента а специфики работы
1	2	3
1	Заведующему библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
2	Работа руководителей 1 и 2 уровня, чья деятельность непосредственно связана с образовательной деятельностью, педагогических работников в: - гимназии, лицее, - школе с углубленным изучением предметов	0,20
3	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: - проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, черчения, иностранных языков, (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
	- заведование учебным, методическим кабинетом (коэффициент применяется на ставку работы) - руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы) - работа педагогического работника, связанного с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,20
4	Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,15
5	Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки): - в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья, - в классах (группах) компенсирующего обучения, - по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения;	0,45
6	Педагогическим работникам за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования образовательной	0,15

№	Виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
	организации (коэффициент применяется по факту нагрузки)	

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Размер коэффициента за квалификационную категорию

№	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
1	2	3
1	Квалификационная категория по педагогической деятельности:	
1.1.	высшая категория	0,35
1.2.	первая категория	0,20
2	Квалификационная категория (прочие специалисты, кроме педагогических работников):	
2.1	ведущий	0,20
2.2	старший	0,15
2.3	первая категория	0,10
2.4	вторая категория	0,05

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города

Евпатории Республики Крым»

Размер коэффициента за государственные награды , правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР

№	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины, **
1	2	3
1	<i>Государственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе:</i>	
	высшие звания	0,50
	ордена, медали, знаки отличия	0,40
1.1.	<i>почетные звания:</i>	
	«Народный...»	0,40
	«Заслуженный...»	0,30
1.2.	почетные грамоты, благодарности РФ, Украины, СССР, РСФСР	0,05
1.3.	<i>государственные награды Автономной Республики Крым, Республики Крым, в том числе:</i>	
	ордена, медали, знаки отличия	0,30
	<i>почетные звания:</i>	
	«Народный...»	0,25
	«Заслуженный...»	0,20
2	<i>почетные грамоты, благодарности</i>	0,05
3	Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, нагрудные знаки, почетные спортивные звания, спортивные звания, почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе	

№	Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, АРК, РК, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины, **
1	2	3
	медали	0,25
	нагрудный знак «Почетный работник...»	0,20
	<i>почетные спортивные звания:</i>	
	«Заслуженный мастер спорта»	0,20
	«Заслуженный тренер»	0,20
	<i>спортивные звания:</i>	
	«Мастер спорта международного класса»	0,15
	«Мастер спорта»	0,10
	«Гроссмейстер»	0,10
	<i>иные нагрудные знаки</i>	0,05
	<i>почетные грамоты, грамоты, благодарности</i>	0,05

** Коэффициент за государственную, правительственную награду РФ, СССР, РСФСР, Украины, АРК, РК, или ведомственную награду, звание, знак отличия в труде устанавливается при наличии работника учреждения государственной, правительственной награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, АРК, РК или ведомственной награды, звания, знака отличия в труде, соответствующего профилю учреждения или выполняемой работе.

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Размер коэффициента масштаба управления

№	Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления в образовательных организациях
1	2	3
1	Группа 1	0,30
2	Группа 2	0,20
3	Группа 3	0,10
4	Группа 4	0,05

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Размер коэффициента уровня управления

№	Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления в образовательных организациях
1	2	3
1	Уровень 1 (руководитель)	1,00
2	Уровень 2 (заместитель руководителя)	0,80
3	Уровень 3 (руководитель структурного подразделения)	0,30

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города

Евпатории Республики Крым»

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к
проведению учебных занятий в организациях**

Таблица 9

№	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	2	3	4	5
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,12	0,10	0,05
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,15	0,12	0,07

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14 города
Евпатории Республики Крым»

Порядок
распределения компенсационных выплат

№ п/п	Наименование	Рубли, процент
1	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда уборщику служебных помещений	4% должностного оклада
2	Работа в ночное время	40% от часовой ставки
3	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	Ст. 153 ТК РФ (не менее двойной или часовой ставки)
4	За совмещение профессии (должностей)	До 50 % от оклада
5	За расширение зон обслуживания	До 50 % от оклада
6	За увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным договором	До 50 % от оклада

Директор МБОУ «СШ № 14»

Ф.Р. Габидуллина

Начальнику департамента труда
и социальной защиты населения
администрации города Евпатории
Республики Крым
А.В. Федоренко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, изменений, дополнений к нему

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора, изменений, дополнений к коллективному договору №13 от 24.04.2015года Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым»на 2015 – 2018 годы.
Срок действия с 01.11.2016года по 24.04.2018года.

Данные о работодателе, заключившем коллективный договор, изменения и дополнения к нему:

- наименование и организационно – правовая форма работодателя - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым», бюджетное учреждение;
- юридический адрес: 297420, Республика Крым, город Евпатория улица Луговая дом 13;
- почтовый адрес:297420, Республика Крым, город Евпатория улица Луговая дом 13;
- номер телефона (36569) 2-08-06; факса - -;
- адрес электронной почты: evpshkola 14 @mail.ru;
- вид экономической деятельности по ОКВЭД: 80.21;
- _ общая численность работников на дату заключения коллективного договора, изменений и дополнений к нему – 87 человек;
- из них, число работников, входящих в первичную профсоюзную организацию - 87 чел.;
- размер минимальной заработной платы на дату заключения коллективного договора, изменений, дополнений к нему - 7 500,00 рублей;
- размер минимальной заработной платы на дату заключения коллективного договора, изменений, дополнений к нему - 22098,68 рублей;
- Число работников, на которых распространяется действие данного договора, - 87 чел.;
- перечень прилагаемых документов:
 - 1) протокол - 1 экз.
 - 2) изменения и дополнения к коллективному договору – 3 экз.

Директор

Ф.Р.Габидуллина

ПРОТОКОЛ № 1

комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 14 города Евпатории Республики Крым».

31.10.2016 года:

Время работы: с 14.00ч. до 16.30ч.

В переговорах участвовали:

Члены комиссии:

-от работодателя: заместитель директора по ВР Пиякина М.Ф, Шапин П.С., Шевченко Н.П.;

-от работников, представленных первичной профсоюзной организацией: Стовбур А.В., Колесникова Ю.А., Селюкова Е.В.

Приглашенные лица: директор МБОУ «СШ № 14» Габидуллина Ф.Р.

Отсутствующих членов комиссии нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта изменений и дополнений к коллективному договору.

Слушали: члена комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора Стовбур А.В., которая сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений к коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 14 города Евпатории Республики Крым».

Решили:

- 1) внести изменения и дополнения к коллективному договору;
- 2) инициировать подписание изменений и дополнений к коллективному договору.

Голосовали: «за»- единогласно.

Подписи членов комиссии:

_____ Стовбур А.В.

_____ Колесникова Ю.А.

_____ Селюкова Е.В.

_____ Шапин П.С.

_____ Пиякина М.Ф.

_____ Шевченко Н.П.