«Принято»
на педагогическом совете
от «26» 01 2015г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «СШ № 14»
_____ Габидуллина Ф.Р.
приказ от «30» 01 2015г.
№ 49/03-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по комплектованию профильных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии Концепцией профильного обучения среднего общего образования, устава МБОУ «СШ № 14», положения о профильном обучении при получении среднего общего образования.

1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:

- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- определение рейтинга учащихся, поступающих в профильные классы;
- прием учащихся в профильные классы .

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по комплектованию классов входят:

• директор школы (председатель комиссии);
• заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
• учителя-предметники, работающие в 9-х классах;
• классные руководители 9-х классов школы;
• педагог-психолог.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

3.1. Председатель комиссии (директор школы):

• координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;
• издает приказ о зачислении в профильные классы.

3.2.Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов комплектации профильных классов.

4. Документация по работе комиссии

4.1. При приеме учащихся в профильные классы оформляется следующая документация:

• Заявление родителей по установленной форме;
• Протокол заседания комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

4.2. По результатам работы комиссии издается приказ директора по школе о зачислении обучающихся и о присвоении классам определенного профиля.