

«Принято»
на педагогическом совете
от «26» 01 2015г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СШ № 14»

Габидулина Ф.Р.

приказ от «30» 01 2015г.

№ 09/03-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
2. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, Программой развития образования, образовательной программой школы, решениями педагогического совета, годовым планом работы школы, планом работы методического совета школы.
3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СШ № 14», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора.
6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета МБОУ «СШ № 14».
7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ «СШ №14», приказами и распоряжениями директора.

II. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

1. Целью деятельности методического объединения учителей - предметников является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.
2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- анализ итогов промежуточного, годового среза знаний в выпускных 9, 11 классах, ГИА, ЕГЭ;
- анализ итогов Всероссийских олимпиад школьного и муниципального этапов;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
7. Проведение предметных и методических недель;
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка методическое объединение учителей - предметников руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором МБОУ «СШ №14» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.

5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

V. Функции методического объединения учителей – предметников

1. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

2. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету.

VI. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:

1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;

2. Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного или профильного изучения предмета в отдельных классах;

3. Методическое объединение учителей – предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года», «Лучший учитель РФ», «Самый классный классный» и т.д.

VII. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, готовить отчеты о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;

- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

VIII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методической сети МБОУ «СШ № 14» на текущий учебный год, где отобрано создание методического объединения и назначение на должность председателя методического объединения.
3. Функциональные обязанности председателя методического объединения.
4. Анализ работы за предыдущий год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
9. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
10. График аттестации учителей на текущий учебный год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
13. График административных контрольных работ.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
17. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
18. Протоколы заседаний МО.
19. Анализы уроков.

XI. Контроль за деятельностью школьного методического объединения учителей-предметников

1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.