

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 14»
Протокол № 5 от 17.05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 14»
Ф.Р. Габидуллина
«17» мая 2018 г.
приказ № 338 от 16.05.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Целью создания пожарно-технической комиссии (ПТК) является привлечение работников и МБОУ «СШ № 14» к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.2. ПТК создаются приказом руководителя учреждения из лиц, ответственных за пожарную безопасность учреждения, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

1.3. В состав ПТК включают работники, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также членов добровольной пожарной охраны и специалистов по охране труда, представителей профсоюзов.

1.4. На должность председателя ПТК, как правило, назначается заместитель директора, а на должность секретаря - специалист по охране труда учреждения.

1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением.

Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзной организацией и службой охраны труда учреждения, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в процессе обучения, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди персонала и обучающихся учреждения по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.

- 3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности учреждения.
- 3.3. Оказание помощи администрации учреждения в исследовании взрывопожарной опасности в школе, аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.4. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожарной опасности, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.
- 3.5. Участие в проверке фактов пожаров в учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.
- 3.6. Проведение пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 4 раз в год).
- 3.7. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.9. Оказание помощи администрации учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).
- 3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.11. Оказание методической помощи администрации учреждения при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в учреждении.
- 3.13. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников учреждения.
- 3.14. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников учреждения.
- 3.15. Организация обеспечения учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 3.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в учреждении формам и в соответствующие сроки.
- 3.17. Осуществление контроля за:
 - 3.17.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.17.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

3.17.3. Соблюдением учета пожаров и их последствий (прил. к приказу МЧС России от 21.11.2008 № 714).

3.17.4. Наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.17.5. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения пожара, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

3.17.6. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.17.7. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.17.8. Правильным расходованием в подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.18. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

3.19. Доведение до сведения персонала учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.20. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.21. Организация противопожарной пропаганды и агитации в учреждении. Проведение общественных смотров противопожарного состояния кабинетов и классных комнат и боеготовности ДПД, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов

4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем комиссии учреждения. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами руководителя учреждения.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в учреждении возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения учреждения.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю учреждения, который

согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка. Это должно быть отражено в коллективном договоре.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния учреждения членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в учреждении.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать учебные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в учреждении и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устраниении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя учреждения.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителя учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

В настоящем документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 1
листов.

