

**Справка
по итогам проверки журналов учета внеурочной деятельности**

По плану внутришкольного контроля 30.03.2018 г. была проведена административная проверка журналов учета внеурочной деятельности.

Тема: Качество и своевременность оформления журналов учета внеурочной деятельности в соответствии с установленными требованиями за 3 четверть 2017/2018 учебного года.

Цель:

- 1) Контроль за соблюдением учителями правил ведения журналов учета внеурочной деятельности.
- 2) Проконтролировать учет посещаемости учащимися занятий.

Что проверяется:

- 1) Правильность оформления журнала, наличие номенклатурного номера и печати директора на странице, где указано количество прошитых листов журнала.
- 2) Культура оформления журнала (соблюдение «Положения по ведению классного журнала» (аккуратность и четкость заполнения));
- 3) Своевременность заполнения.

Проверка показала, что журналы учителями - предметниками заполняются согласно «Положению по заполнению классных журналов»: аккуратно, записи выполняются черными ручками, своевременно заполняются все страницы журнала.

Во время проверки были выявлены следующие замечания:

- Не своевременное предоставление журнала на проверку.
- Отсутствует список обучающихся.
- Не указано количество часов, отсутствуют подписи учителя.
- Отсутствует номенклатурный номер.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Принять к сведению все выявленные замечания.
2. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.
3. Учителя-предметники, получившие по итогам проверки замечания должны: в срок до 10 апреля 2018 года ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения журналов внеурочных занятий и отчитаться об исправлении.

Заместитель директора по УВР

Е.Л.Ли