

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

297420, РФ, Республика Крым, г.Евпатория, ул. Луговая, 13

E-mail: evpshkola14@mail.ru

«Принято»

на педагогическом совете
от «26» января 2015г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СШ № 14»

Габидуллина Ф.Р.

приказ от «20» января 2015г.

№ 49/03-02



**ПОЛОЖЕНИЕ
о малом педагогическом совете
МБОУ «СШ № 14»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 30 Федерального Закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Малый педагогический совет – коллегиальный орган численностью не менее ½ от общего количества педагогических работников.

1.3. Малый педагогический совет не является постоянно действующим органом в образовательном учреждении, он созывается для индивидуального рассмотрения проблем учеников или учителей МБОУ «СШ № 14», для принятия коллегиальных решений по организации образовательного процесса (при получении учащимися начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования) на отдельных уровнях

2. Цели и задачи малого педагогического совета, предмет деятельности.

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе образовательной организации;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости; обеспечение соблюдения социально-правовой защиты учащихся.
- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности учащихся.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения:

- вопросов, требующих оперативного рассмотрения в отношении учебы и поведения отдельных учащихся, группы учащихся; отдельных педагогов;
- о ведении экспериментальной деятельности;
- о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
- вопросов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- о поведении, пропусках занятий учащимися образовательной организации;
- о необходимости направления учеников на ПМПК для детального изучения причин неуспеваемости ребенка.

3. Состав малого педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав малого педагогического совета входят:

- директор образовательной организации,
- зам. директора по УР (председатель),
- зам. директора по ВР,
- педагоги (учителя - предметники),
- педагог-психолог.

3.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор ПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей образовательной организации.

3.6. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация малого педагогического совета.

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4. 4. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется.